

UMOWA nr

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr
w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa
z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 posiadającym NIP 5252248481 i REGON 015259640,
reprezentowanym przez:

- 1) Michała Wieremiejczyka** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 27.02.2017 r. nr GP-OR.0052.840.2017,
- 2) Adama Cieciorę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 27.02.2017 r., nr GP-OR.0052.839.2017,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w trybie udzielania zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług pocztowych o wadze do 350 g oraz powyżej 350 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz Regulaminem Wykonawcy świadczenia usług pocztowych, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z dodatkowej usługi pocztowej świadczonej przez Wykonawcę, a nie ujętej w załączniku nr 3 (ceny jednostkowe za świadczone usługi) do niniejszej umowy. Dodatkowa usługa zostanie wyceniona wg zasad określonych w § 3 ust.2.

4. Strony postanawiają, że warunki umowy i opisu przedmiotu zamówienia mają pierwszeństwo w stosowaniu przed innymi przepisami, w tym Regulaminem Wykonawcy świadczenia usług pocztowych.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 lipca 2017 r. do dnia 31 października 2019 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem zakończenia jej obowiązywania, o którym mowa w ust. 1, w momencie wykorzystania łącznego wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków finansowych Strony czynią Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony przez Zamawiającego o fakcie wykorzystania zaplanowanych środków finansowych i o rozwiązaniu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług pocztowych według cen jednostkowych brutto, ustalonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi pocztowej nie ujętej w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według bieżącego cennika usług pocztowych Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Łączne wynagrodzenie brutto, obejmujące obowiązujący podatek VAT, za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usługami dodatkowymi nie może przekroczyć kwoty brutto: złotych, (słownie 00/100), wynikającej z budżetu Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego, w przypadku rozwiązania umowy w związku z wykorzystaniem środków finansowych określonych w ust 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe netto za świadczone usługi, wskazane w załączniku nr 3 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3, były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełen etat w liczbie 10 osób.

3. Czynności do wykonania, których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę to:
 - 1) doręczanie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
 - 2) wykonywanie czynności administracyjnych (obsługa sekretariatu pod względem administracyjnym punktów pocztowych, obsługa urządzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów) niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca każdorazowo do składanych faktur VAT zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 3 oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturami składanymi Zamawiającemu. Pisemne oświadczenie może być przesłane odrębnym strumieniem przesyłek niż faktury VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 7 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia zanonimizowanych dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia).
6. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, o których mowa w ust. 3, zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający zatrudnienie zawierał informację o udostępnieniu Zamawiającemu zanonimizowanej dokumentacji pracowniczej dotyczącej zatrudnienia z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 3. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
8. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 3).

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie comiesięcznymi fakturami częściowymi, obejmującymi usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Faktury wystawiane będą po zakończeniu miesiąca, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego specyfikacji do faktury.
2. Fakt należytego wykonania przedmiotu umowy w okresie, którego faktura dotyczy, będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od przesłanej specyfikacji do faktury.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrw terminie 21 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Akceptacja specyfikacji do faktury oraz potwierdzenie należytego wykonania umowy przesłane zostanie przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email
5. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada NIP 5252248481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga – Południe m. st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP....., REGON

§ 6

KARY UMOWNE I WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór ,
 - 3) 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę, za każdą niezatrudnioną osobę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu pełnej dokumentacji zatrudnienia i zgody pracowników zgodnie z § 4 ust. 6 i 7. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się niestosowania wymagań wynikających ze stosowania klauzul społecznych, o których mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiający określi wysokość kar umownych i termin zapłaty na piśmie i doręczy je Wykonawcy w sposób określony w § 12 ust.5, 6 i 7.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą.
4. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową, a Zamawiający do nadawania przesyłek na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze do 350 g oraz powyżej 350 g, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu ustalonego w pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia dla usług na przesyłki do 350 g i powyżej 350 g, Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy, zlecenia zastępczego wykonania usługi przez podmiot trzeci.

§ 7

ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi lub przerwał jej realizację i nie realizuje jej przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego, oraz w innych przypadkach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji wykonanych oraz niewykonanych usług pocztowych, które nie były dotychczas rozliczone, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przesyłki oraz przekaże je Zamawiającemu.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy. Okres wypowiedzenia będzie ustalony w taki sposób, aby umowa uległa rozwiązaniu przed wejściem w życie przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać również w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunków opisanych w SIWZ.

§ 8

UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej polisy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych m.st. Warszawy.

§ 10

INFORMACJA PUBLICZNA

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wniesie najpóźniej do dnia podpisania umowy 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 tj.zł. (słownie:.....) w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ww. ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia postępowania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 w terminie 60 dni od dnia powiadomienia o powstaniu sporu strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego m. st. Warszawy Dzielnicy Praga –Południe.
5. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:
Zamawiający: - Wydział Administracyjno – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga - Południe Urzędu
m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa lub adres elektroniczny
ppl.wag.@um.warszawa.pl
Wykonawca: -
.....
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 5 uznaje się za doręczone.
7. Wszystkie pisma będą doręczane stronom osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub skanem na adres poczty elektronicznej zgodnie z ust. 5. W przypadku nie odebrania listu poleconego, pismo uznaje się za

doręczone 14 dnia od daty pierwszego awiza dokonanego przez operatora pocztowego. Pismo wysłane skanem dla swej skuteczności winno być również doręczone osobiście lub listem poleconym.

8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa przenieść wierzitelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego.
10. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych,
 - 3) Ceny jednostkowe za świadczone usługi,
 - 4) Zasady realizacji oraz warunki cenowe usługi Przekaz Pocztowy w obrocie krajowym.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY